

Ver resultados

Examen Final

Id. de usuario: alumno

Intento: 1 / 1

Sobre: 45

Empezado: Mayo 13, 2004 09:30

Terminado: Mayo 13, 2004 09:31

Tiempo empleado: 0 m. 6 s.

El alumno ha terminado 59 m. 54 s. antes del tiempo límite de 60 min.

Pregunta 1 (1 punto)

El ancho de una columna:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. No se ajusta a su contenido de forma predeterminada.
		b. Sólo se ajusta al contenido si activamos previamente la opción "Ajuste automático"
		c. Siempre se ajusta a su contenido
		d. Se puede ajustar a su contenido si se hace doble clic sobre el separador derecho del título de la columna

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 2 (1 punto)

¿En qué dirección se puede realizar el llenado automático?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Sólo hacia abajo
0.0%			b. Sólo hacia la derecha
100.0%			c. En principio, en todas direcciones
0.0%			d. Sólo en la dirección en la que hay celdas vacías. Si no, no se puede aplicar el llenado



Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 3 (1 punto)

Las diferentes opciones que presenta el menú alineación de imágenes son:

Respuesta del alumno:

Valor	Correct	Student	Opciones para responder
-------	---------	---------	-------------------------


porcentual	Response	Response
100.0%		a. Izquierda, centrado horizontal, derecha
0.0%		b. Izquierda, Sangría, Derecha, Centrado
0.0%		c. Izquierda, centrado, derecha, justificado
100.0%		d. Arriba, centrado vertical, Abajo

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 4 (1 punto)

Para insertar una imagen en Calc:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Iré al menú Formato de imagen
100.0%			b. Iré al menú Insertar - Imagen
0.0%			c. Iré al menú Archivo - Insertar
0.0%			d. Calc no admite imágenes

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 5 (1 punto)

¿Se pueden realizar cálculos utilizando celdas de diferentes hojas?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Sí se puede
0.0%			b. Sólo si las celdas pertenecen a hojas contiguas
0.0%			c. Sólo si las hojas pertenecen al mismo archivo
0.0%			d. No, no se puede

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 6 (1 punto)

Si queremos introducir una fórmula en una celda, siempre irá precedida por el signo:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
------------------	------------------	------------------	-------------------------


0.0%		a.	+
0.0%		b.	-
0.0%		c.	/
100.0%		d.	=

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 7 (1 punto)

Si queremos copiar el contenido de una hoja a otro documento:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. No se puede
0.0%			b. Sólo se puede copiar el contenido de una hoja a otra hoja que esté en el mismo documento
100.0%			c. Podemos utilizar el cuadro de diálogo Desplazar/Copiar del menú Editar - Hoja de cálculo
0.0%			d. Seleccionamos la opción "Exportar" del menú Archivo

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 8 (1 punto)

En Calc, la alineación predeterminada para los números es:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Izquierda
100.0%			b. Derecha
0.0%			c. Centrada
0.0%			d. Justificada

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 9 (1 punto)

Para seleccionar varias filas y columnas que no sean contiguas, seleccionamos la primera y después vamos seleccionando el resto teniendo pulsada la tecla:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
------------------	------------------	------------------	-------------------------


100.0%		a.	Control
0.0%		b.	Alt
0.0%		c.	Alt Gr
0.0%		d.	Mayus

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 10 (1 punto)

Al ocultar una columna:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Se ve la columna, pero no se puede acceder a sus datos
0.0%			b. Deja de existir
100.0%			c. Permanece en su sitio, aunque no se vea, y sus datos pueden ser referenciados
0.0%			d. Se asigna una nueva letra a las columnas posteriores, para que no se note que falta

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 11 (1 punto)

Cuando se "corta y pega" en Calc:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Se duplica el contenido de las celdas seleccionadas en el lugar elegido
100.0%			b. Se mueve el contenido de las celdas seleccionadas al lugar elegido
0.0%			c. Se borra el contenido de las celdas seleccionadas pero no se traslada a otro lugar
0.0%			d. Se copia sólo el formato de las celdas en el lugar elegido


Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 12 (1 punto)

Cuando un dato de una celda aparece como ##### quiere decir que:

Respuesta del alumno:

Valor	Correct	Student	Opciones para responder
-------	---------	---------	-------------------------


porcentual	Response	Response
0.0%		a. Se ha hecho una operación no válida sobre el dato
0.0%		b. Se ha aplicado un formato de número personalizado a la celda
100.0%		c. El dato ocupa un ancho mayor que el ancho de la celda
0.0%		d. Se ha anulado el contenido de la celda

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 13 (1 punto)

¿Podemos guardar una hoja de cálculo en otro formato diferente?

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Sí, utilizando el cuadro de diálogo "Guardar como" y seleccionando uno de los tipos del desplegable
0.0%			b. Sí, pero sólo como hoja de cálculo OpenOffice o Excel
0.0%			c. Sí, pero sólo como hoja de cálculo o plantilla de OpenOffice
0.0%			d. No, no se puede

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 14 (1 punto)

¿Qué es la vista preliminar?

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. El cuadro de diálogo que nos aparece cuando mandamos a imprimir algún documento
100.0%			b. Una representación en pantalla de cómo quedaría nuestro documento al imprimirlo
0.0%			c. Una actualización de las hojas activas
0.0%			d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 15 (1 punto)

¿Qué elemento de Calc puede facilitar la introducción automática de datos a partir del contenido de una o varias celdas seleccionadas?

Respuesta del alumno:



Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. El comando Copiar
0.0%			b. El comando Completar del menú Herramientas
100.0%			c. El botón de Llenado automático
0.0%			d. El Ayudante

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 16 (1 punto)

Podemos anclar una imagen:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. A la celda
		b. A la página
		c. A la hoja
		d. Al archivo

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 17 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Escala de grises	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Modo gráfico
Relieve	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Filtro
En el fondo	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Formato - Disposición


Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 18 (1 punto)

\$F\$14 es una referencia de celda:

Respuesta del alumno:

Valor	Correct	Student	Opciones para responder
-------	---------	---------	-------------------------


porcentual	Response	Response
0.0%		a. No es una referencia
100.0%		b. Absoluta
0.0%		c. Relativa
0.0%		d. Mixta

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 19 (1 punto)

Cuando se comete un error al introducir una fórmula, ¿qué información aparece en la barra de estado?

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. El número de error
100.0%			b. Una breve descripción del error
0.0%			c. Una posible solución al error
0.0%			d. Ninguna

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 20 (1 punto)

Una hoja de cálculo, a su vez está compuesta por:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Varias carpetas
0.0%			b. Varias hojas
0.0%			c. Varios archivos
0.0%			d. Varios libros

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 21 (1 punto)

Relaciona estos conceptos con el comando adecuado del menú Herramientas:

Respuesta del alumno:

Opciones – Hoja de cálculo — Sin contestar **Incorrecta**
 Respuesta correcta: [Listas de clasificación](#)

Opciones - Lingüística — Sin contestar **Incorrecta**
 Respuesta correcta: [Revisar palabras en mayúscula](#)

Corrección automática — Sin contestar **Incorrecta**
 Respuesta correcta: [Corregir DOs MAYúsculas SEguidas](#)

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 22 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:


Anula la entrada de datos de una celda	— Sin contestar Incorrecta
	Respuesta correcta: Botón Rechazar
Muestra la referencia de la celda actual, la referencia del área de celdas seleccionada o el nombre del área.	— Sin contestar Incorrecta
	Respuesta correcta: Área de hoja
Valida los datos introducidos en una celda	— Sin contestar Incorrecta
	Respuesta correcta: Botón Aceptar
Facilita la introducción de fórmulas	— Sin contestar Incorrecta
	Respuesta correcta: Barra de fórmulas

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 23 (1 punto)

Cuando se seleccionan varias celdas y se aplica formato a los bordes:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Sólo se podrá añadir borde al contorno
0.0%			b. No se puede dar formato a celdas que no formen en conjunto una tabla
0.0%			c. Sólo se puede dar formato a las líneas interiores
100.0%			d. Se puede dar formato al contorno y a las líneas interiores

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 24 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Proporciona el nombre del botón al que apunta el ratón — Sin contestar **Incorrecta**



Hace sugerencias mientras se trabaja	— Sin contestar	Respuesta correcta: Ayuda emergente Incorrecta Respuesta correcta: Ayudante
Proporciona una breve descripción de la acción que realiza el botón al que apunta el ratón	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Ayuda activa

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 25 (1 punto)

Podemos validar la entrada de texto en una celda:

Respuesta del alumno:



Correct Response	Student Response	Opciones para responder
 		a. Pulsando la tecla Enter b. Pulsando el botón de validación de la barra de fórmulas (Aplicar) c. Pulsando el botón Rechazar de la barra de fórmulas d. Ninguna de las respuestas anteriores es válida

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 26 (1 punto)

La ayuda de OpenOffice :

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
 		a. Corrige las erratas que cometes al trabajar con OpenOffice b. Avisa de los errores que cometes mientras trabajas con OpenOffice c. Permite consultar temas de Open Office d. Permite consultar funcionalidad de comandos, terminología,... de OpenOffice


Puntuación: 0 / 1

Pregunta 27 (1 punto)

¿Qué efecto tiene el filtro Solarizar?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Combina grupos pequeños de píxeles en áreas rectangulares del mismo


100.0%		color.
0.0%		b. Imita lo que puede suceder si durante el revelado de una fotografía la luz es excesiva
0.0%		c. Permite dar relieve a la imagen
		d. Este filtro no existe

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 28 (1 punto)

Si tenemos una imagen y queremos "ver a través de ella", ¿qué efecto le aplicaremos?

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Brillo
0.0%			b. Contraste
0.0%			c. Gamma
100.0%			d. Transparencia

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 29 (1 punto)

La revisión ortográfica automática:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Realiza automáticamente los cambios en las palabras que considera erróneas
100.0%			b. Subraya con una línea ondulada roja los posibles errores que detecta
0.0%			c. Cuando encuentra un error, abre un cuadro de diálogo para facilitar la corrección
0.0%			d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta


Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 30 (1 punto)

Si validamos la entrada 12-10-04 en una celda:

Respuesta del alumno:

Valor	Correct	Student	Opciones para responder
-------	---------	---------	-------------------------

porcentual	Response	Response
0.0%		a. Calc lo trata como una cadena de caracteres
100.0%		b. Calc le asigna un formato de fecha
0.0%		c. Calc lo considera una fórmula
0.0%		d. Calc nos muestra un cuadro de diálogo para que podamos definir mejor la entrada

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 31 (1 punto)

En ='C:\varios\V1.sxc'#\$T1.TA7 relaciona:

Respuesta del alumno:


Celda	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: TA7
Nombre (sin la extensión) del archivo vinculado	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: V1
Nombre (sin la extensión) del archivo vinculado	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: T1

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 32 (1 punto)

Si pulsamos el botón “Imprimir archivo directamente” de la barra de funciones:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Se imprime el documento activo con los parámetros de impresión predeterminados actuales
0.0%			b. Se abre el cuadro de diálogo Imprimir
0.0%			c. Se abre el cuadro de diálogo Estilo de página
0.0%			d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 33 (1 punto)

Si A1=1 y B1=5, al seleccionarlas y arrastrar el botón de llenado automático hacia la derecha, obtengo la serie:

Respuesta del alumno:



Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. 1, 5, 9, 13, 17,
0.0%			b. 1, 5, 6, 7, 8, 9,
0.0%			c. 1, 5, 6, 11, 17,
0.0%			d. 1, 5, 10, 15, 20, ...

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 34 (1 punto)

Para insertar celdas en nuestra hoja:

Respuesta del alumno:


Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Podemos utilizar el menú contextual de las celdas seleccionadas
		b. Podemos utilizar el menú Insertar
		c. Podemos utilizar la barra de funciones
		d. Ninguna de las opciones anteriores es correcta

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 35 (1 punto)

Un rango es:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. El contenido de la barra de fórmulas
100.0%			b. Un conjunto de celdas
0.0%			c. El valor de una celda
0.0%			d. El orden que se asigna a una operación dentro de una fórmula

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 36 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Cuadro de diálogo Borrar contenido — Sin contestar Incorrecta

		Respuesta correcta: Supr
Referencia	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: 1T.A5
Cuadro de diálogo Pegado especial	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Ignorar celdas vacías
Código de error	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: #NOMBRE?

Puntuación: [0 / 1](#) (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 37 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:


Ventana para solicitar o mostrar información al usuario	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Cuadro de diálogo
Permite el desplazamiento a través de las columnas del documento	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Barra de desplazamiento horizontal
Permite el desplazamiento a través de las filas del documento	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Barra de desplazamiento vertical
Se abre al hacer clic sobre un elemento de la ventana del documento con el botón derecho del ratón	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Menú contextual

Puntuación: [0 / 1](#) (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 38 (1 punto)

Para referenciar una celda en Calc:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Se utilizan sólo números para filas y columnas
0.0%			b. Se utilizan sólo letras para filas y columnas
0.0%			c. Se utilizan letras para filas y números para columnas
100.0%			d. Se utilizan números para filas y letras para columnas

Puntuación: [0 / 1](#) (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 39 (1 punto)

Para poder hacer la revisión ortográfica bastaría con tener instalado el diccionario.

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Sí, con eso sería suficiente
0.0%			b. No, se necesitan por lo menos dos diccionarios
0.0%			c. No, también hay que configurar el idioma en menú Formato - Celdas
100.0%			d. No, también hay que configurar el idioma de entorno local en Herramientas - Opciones - Configuración del Idioma - Idiomas

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 40 (1 punto)

Relaciona los siguientes formatos de celda:

Respuesta del alumno:


Efectos de fuente	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Subrayado
Formato de número	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Fecha
Estilo de fuente	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Dirección de escritura
Estilo de fuente	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Cursiva

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 41 (1 punto)

Cuando trabajamos con Calc, ¿se pueden abrir varias hojas de cálculo a la vez?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Sí, si las seleccionamos y pulsamos Enter
0.0%			b. No, sólo se puede abrir una
0.0%			c. Sí, si las seleccionamos y pulsamos Alt Gr
0.0%			d. Sí, si las seleccionamos y pulsamos Ctrl+A

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 42 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Realiza esta evaluación cuando hayas superado las evaluaciones de los temas del curso. ¡Suerte!	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Writer
Una hoja de cálculo	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Calc
Una aplicación para presentaciones	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Impress
Un programa de dibujo	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Draw

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 43 (1 punto)

Relaciona los siguientes formatos de carácter:

Respuesta del alumno:


Efecto de fuente	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Superíndice
Estilo de fuente	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Tachado
Posición de fuente	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Arial
Fuente	— Sin contestar	Incorrecta Respuesta correcta: Negrita

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 44 (1 punto)

Realizo la compra de productos "AMRO", pero cada vez que valido la entrada en la hoja, automáticamente Calc me la cambia por "amor" ¿Cómo puedo solucionarlo?

Respuesta del alumno:



Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Borrando la entrada correspondiente en Herramientas - Corrección automática - Reemplazar
0.0%			b. Se podrá modificar a través del cuadro de diálogo Revisión ortográfica
0.0%			c. Se puede modificar utilizando el menú contextual de la palabra

0.0%	d. No se puede hacer nada para evitarlo
------	---

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 45 (1 punto)

Indica qué referencias son correctas:

Respuesta del alumno:	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
			a. CC24
			b. F33C5
			c. C5F17
			d. A7

Puntuación: 0 / 1

Puntuación total: 0 / 45 = 0.0%