

Ver resultados

Evaluación Módulo 3

Id. de usuario: alumno

Intento: 1 / Ilimitado

Sobre: 35

Empezado: Mayo 13, 2004 09:28


Terminado: Mayo 13, 2004 09:28

Tiempo empleado: 0 m. 5 s.

Pregunta 1 (1 punto)

Para activar la "Revisión ortográfica" puedo pulsar la tecla de función:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. F1
0.0%			b. F2
0.0%			c. F6
100.0%			d. F7

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 2 (1 punto)

Estoy insertando un texto y necesito utilizar flechas ¿cómo puedo conseguirlo?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Pulsando las teclas de flechas del teclado
0.0%			b. Utilizando los efectos de fuente del cuadro de diálogo Formateado de celdas
0.0%			c. No se pueden introducir flechas en el texto, sólo letras
100.0%			d. Utilizando el cuadro de diálogo Insertar símbolos


Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 3 (1 punto)

Para activar la "Revisión ortográfica":

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Puedo seleccionar la opción Menú Herramientas - Revisión ortográfica - Revisar...



	<p>b. Puedo seleccionar la opción Menú Formato - Revisión ortográfica - Revisar...</p> <p>c. Puedo pulsar el botón "Revisión ortográfica" de la barra de herramientas</p> <p>d. Ninguna de las opciones anteriores es válida</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 4 (1 punto)

La revisión ortográfica, detecta todos los fallos cometidos.

Respuesta del alumno:


Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. No podría distinguir entre dos palabras fonéticamente iguales pero cuya ortografía es diferente (halla / haya)
		b. No podrá detectar los errores al acentuar si una palabra puede escribirse con tilde o sin ella dependiendo del contexto (éste / este)
		c. No tiene una opción que le permite detectar errores en palabras escritas en mayúsculas
		d. Siempre detecta todos los fallos cometidos

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 5 (1 punto)

Cuando se escoge la opción Selección del cuadro de diálogo Imprimir:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Se imprimen las celdas seleccionadas
0.0%			b. Se imprimen todas las hojas del libro
0.0%			c. Se imprime toda la hoja activa
0.0%			d. Permite seleccionar las páginas a imprimir teniendo en cuenta, si está definida, el área de impresión de las hojas

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 6 (1 punto)

Si quiero modificar el tipo de anclaje:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder

▶	a. Puedo hacerlo pulsando el botón "Cambiar ancla" de la barra de funciones
▶	b. Puedo hacerlo pulsando el botón "Cambiar ancla" de la barra de objetos
	c. Puedo hacerlo desde la barra Funciones de dibujo
	d. Puedo hacerlo desde el menú contextual de la imagen

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 7 (1 punto)

El botón de llenado automático se encuentra:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%	▶		a. En la esquina inferior derecha de la celda activa
0.0%			b. En la esquina superior derecha de la celda activa
0.0%			c. En la esquina inferior izquierda de la celda activa
0.0%			d. En la esquina superior izquierda de la celda activa

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 8 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Página siguiente	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Vista preliminar
Copias	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Cuadro de diálogo Imprimir
Imprimir sólo hojas selecci	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Cuadro de diálogo Opciones de impresión
Previsualización de salto de página	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Menú Ver


Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 9 (1 punto)

Tengo una imagen y quiero darle el aspecto de un dibujo hecho a mano, ¿qué filtro puedo utilizar?

Respuesta del alumno:

Valor	Correct	Student	Opciones para responder
-------	---------	---------	-------------------------


porcentual	Response	Response
0.0%		a. Envejecer
0.0%		b. Solarización
100.0%		c. Dibujo al carboncillo
0.0%		d. Mosaico

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 10 (1 punto)

La "Corrección automática":

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Realiza automáticamente los cambios en las palabras que considera erróneas
0.0%			b. Subraya con una línea ondulada roja los posibles errores que detecta
0.0%			c. Cuando encuentra un error, abre un cuadro de diálogo para facilitar la corrección
0.0%			d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 11 (1 punto)

Si A1=a y B1=b, y no tengo almacenado el abecedario en las listas de clasificación, la serie que obtengo al seleccionarlasy arrastrar el botón de llenado hacia la derecha es:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. a, b, c, d, e,...
100.0%			b. a, b, a, b, a,...
0.0%			c. a, b, b, b, b,...
0.0%			d. a, b, a, a, a,...

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 12 (1 punto)

Si queremos especificar las opciones de impresión:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Seleccionamos el botón Imprimir de la barra de funciones
0.0%			b. Seleccionamos el comando Imprimir del menú Herramientas
0.0%			c. Seleccionamos el comando Imprimir del menú Editar
100.0%			d. Seleccionamos el comando Imprimir del menú Archivo

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 13 (1 punto)

Para poder realizar la revisión ortográfica:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. He de tener instalado un diccionario ortográfico del idioma en el que quiero corregir
0.0%			b. He de tener instalado un diccionario de sinónimos y antónimos
0.0%			c. No necesito diccionarios para realizar la corrección
0.0%			d. Calc no tiene esta opción

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 14 (1 punto)

¿Se puede copiar una imagen?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. No, las imágenes no admiten copia
0.0%			b. Sólo si se utiliza el botón Duplicar de la barra de herramientas
0.0%			c. Sí, pero sólo si no ha sido modificada previamente
100.0%			d. Sí se puede.



Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 15 (1 punto)

Si quiero agrupar dos o más imágenes en una hoja para que se muevan como un solo objeto, las seleccionar é y:

Respuesta del alumno:

Correct	Student	Opciones para responder
---------	---------	-------------------------


Response	Response
	a. Menú Herramientas - Agrupar
	b. Escogeré la opción Grupo – Agrupar del menú contextual
	c. Menú Formato – Grupo - Agrupar
	d. No se pueden agrupar imágenes

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 16 (1 punto)

¿Qué efecto tiene aplicar el modo gráfico filigrana?

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Modifica el brillo y el contraste del objeto gráfico.
0.0%			b. No modifica la visualización del objeto gráfico
0.0%			c. El objeto gráfico se muestra en escala de grises.
0.0%			d. El objeto gráfico se hace transparente

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 17 (1 punto)

Si quiero modificar el color de una imagen:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. No se puede
0.0%			b. Sólo se puede variar utilizando el filtro envejecer
0.0%			c. Sólo se puede variar si se quiere pasar a blanco y negro o escala de grises
100.0%			d. Se puede modificar cambiando las proporciones de los colores básicos en la barra de objetos gráficos


Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 18 (1 punto)

Si quiero alinear dos o más imágenes en una hoja, las seleccionaré y:

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
------------------	------------------	------------------	-------------------------

0.0%		a. Escogeré la opción "Disposición" del menú contextual
100.0%		b. Escogeré una de las opciones de "Alineación" del menú contextual
0.0%		c. Escogeré la opción "Posición y tamaño" del menú contextual
0.0%		d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 19 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:



Rotación	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Cuadro de diálogo Posición y tamaño
Reflejar	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Menú Formato (de imagen)
Recortar	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Barra de objetos gráficos

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 20 (1 punto)

Para activar la "Revisión automática":

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Puedo pulsar el botón "Revisión automática" de la barra de objetos
		b. Puedo seleccionar la opción Menú Herramientas - Revisión ortográfica - Revisión automática
		c. Puedo pulsar el botón "Activar/desactivar la revisión ortográfica automática" de la barra de herramientas
		d. Ninguna de las opciones anteriores es válida

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 21 (1 punto)

¿En qué menú se encuentra el comando Rellenar?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
------------------	------------------	------------------	-------------------------

0.0%		a.	Archivo
100.0%	▶	b.	Editar
0.0%		c.	Ver
0.0%		d.	Insertar

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 22 (1 punto)

Relaciona:

Respuesta del alumno:

Blanco y negro	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Modo gráfico
Invertir	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Filtro
Traer al frente	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Formato - Disposición
Centrado	— Sin contestar	Incorrecta	Respuesta correcta: Formato - Alineación

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 23 (1 punto)

El botón "Formato de página" de la vista preliminar:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Nos permite avanzar página
0.0%			b. Nos permite retroceder página
100.0%	▶		c. Abre el cuadro de diálogo Estilo de página que nos permite definir bordes de página, fondo, márgenes,...
0.0%			d. No existe ese botón en la vista preliminar

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 24 (1 punto)

¿Cuáles son los colores básicos?

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
100.0%			a. Rojo, verde y azul
0.0%			b. Rojo, azul y amarillo
0.0%			c. Azul amarillo y verde
0.0%			d. Blanco, negro y gris

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 25 (1 punto)

Para instalar el diccionario, puedo utilizar un instalador automático

Respuesta del alumno:



Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Sí, es el Ayudante de OpenOffice
100.0%			b. Sí, Dic00o.sxw
0.0%			c. Si, InstalDic.000
0.0%			d. No, no se puede realizar la instalación automática

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 26 (1 punto)

Para eliminar una imagen de una hoja:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Se puede pulsar la tecla Supr
		b. Se puede cortar, y en este caso se copiar á al portapapeles
		c. Se pulsa Ctrl+C
		d. Se pulsa Ctrl+V



Puntuación: 0 / 1

Pregunta 27 (1 punto)

¿Qué efecto tiene el filtro Envejecer?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
------------------	------------------	-------------------------

a. Oscurece la imagen.

b. Se puede hacer que los colores sean más grises o más marrones.

c. Imita lo que puede suceder si durante el revelado de una fotografía la luz es excesiva


d. Este filtro no existe

Puntuación: 0 / 1

Pregunta 28 (1 punto)

¿Qué efecto tiene el filtro mosaico?

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Permite dar relieve a la imagen
0.0%			b. Oscurece la imagen.
100.0%			c. Combina grupos pequeños de píxeles en áreas rectangulares del mismo color.
0.0%			d. Este filtro no existe

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 29 (1 punto)

¿Si utilizo una lista de datos frecuentemente, puedo conseguir que se rellenen automáticamente los datos?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Sí, utilizando la opción Insertar series
0.0%			b. No, no se puede
0.0%			c. Sí, mediante el cuadro de diálogo Ver series
100.0%			d. Sí, agregando la lista en Herramientas – Opciones - Hoja de cálculo – Listas de clasificación


Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 30 (1 punto)

Estoy introduciendo una lista de datos y Calc me cambia la primera letras a mayúsculas, ¿qué puedo hacer para que me las deje en minúsculas?

Respuesta del alumno:

Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
------------------	------------------	------------------	-------------------------


0.0%		a. No se puede hacer nada para evitarlo
0.0%		b. Se podrá modificar a través del cuadro de diálogo Revisión ortográfica
0.0%		c. Se puede modificar utilizando el menú contextual de la palabra
100.0%		d. Se puede deshabilitar la opción "Iniciar todas las frases con mayúsculas" en Herramientas – Corrección automática - Opciones

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 31 (1 punto)

Cuando se selecciona la opción Páginas del cuadro de diálogo Imprimir:

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Se imprimen las celdas seleccionadas
0.0%			b. Se imprimen todas las hojas del libro
0.0%			c. Se imprime toda la hoja activa
100.0%			d. Permite seleccionar las páginas a imprimir teniendo en cuenta, si está definida, el área de impresión de las hojas

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 32 (1 punto)

¿Qué símbolos podemos insertar en nuestra hoja?

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Los que se presentan en la lista de símbolos de la barra de objetos gráficos
100.0%			b. Los que ofrecen las diferentes fuentes de caracteres que están instaladas
0.0%			c. En una hoja de cálculo solamente se pueden insertar símbolos matemáticos
0.0%			d. Sólo podemos insertar imágenes, no símbolos

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 33 (1 punto)

La "Revisión ortográfica":

Respuesta del alumno:


Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Realiza automáticamente los cambios en las palabras que considera erróneas
0.0%			b. Subraya en verde los posibles errores que encuentra
100.0%			c. Cuando encuentra un error, abre un cuadro de diálogo para facilitar la corrección
0.0%			d. Ninguna de las respuestas anteriores es correcta

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 34 (1 punto)

¿Qué efecto tiene el filtro Profundizar?

Respuesta del alumno:




Valor porcentual	Correct Response	Student Response	Opciones para responder
0.0%			a. Proporciona efecto tridimensional a la imagen
0.0%			b. Invierte los colores de la imagen
0.0%			c. Borra píxeles individuales de una imagen
100.0%			d. Este filtro no existe

Puntuación: 0 / 1 (Pregunta sin contestar.)

Pregunta 35 (1 punto)

Si quiero modificar la posición y tamaño de una imagen seleccionada, di qué opciones serían válidas:

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		a. Selecciono Men ú Formato – Posición y tamaño
		b. Selecciono la opción “Posición y tamaño...” del menú contextual de la imagen
		c. Pulso el botón “Posición y tamaño” de la barra de objetos
		d. Utilizo el ratón para arrastrar la imagen (cambia la posición) o los cuadrados verdes que la rodean (agarraderas que permiten modificar el tamaño)

Puntuación: 0 / 1

Puntuación total: 0 / 35 = 0.0%